



インターネット出願の流れ

出願サイトにアクセス

本校のホームページ (<http://www.jh.aoyama.ed.jp/>) のインターネット出願のバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。※登録開始は 2022 年 1 月 10 日 (月・祝) 10:00~となります。

ID (メールアドレス) の登録

メールアドレスをご登録ください。(登録されたメールアドレスは、出願手続き完了通知等に使用します。) 迷惑メール設定をされている場合は、必ずドメイン指定【@e-shiharai.net】の受信を許可してください。※本校以外の miracompass サイトでメールアドレスを共通 ID (mcID) として登録済みの場合、または本校の「学校説明会」及び「校舎見学会」の予約の際にご登録済みの場合は、登録は不要です。

マイページにログイン

本校の出願には顔写真データのアップロードを必須としています。JPEG 形式、PNG 形式の画像データをあらかじめ用意し、マイページから登録してください。受験票を印刷した際に顔写真も一緒に印刷されます。

出願項目の入力

利用規約、個人情報の取り扱いに同意の上、画面の指示に従って志願者情報・保護者情報等、出願項目の入力を完了してください。

受験料納入方法を選択

- 「クレジットカード」「コンビニ支払い」「ペイジー」「ネット専業銀行」の中から、納入方法を選択してください。
- 受験料支払い方法を確定して申し込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することができなくなりますので、十分確認を行ってから確定をしてください。万が一、申し込み手続き完了後に個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までご連絡ください。
- 受験料支払い後に出願を取り消したり、出願内容を変更することはできません。また納入された受験料は、いかなる場合でも返還いたしません。
- 受験料納入の際は別途事務手数料が発生します。

受験料を納入する

受験票・写真票の印刷

受験料納入後、支払い完了メールが届きます。出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・写真票を自宅やコンビニ等で印刷してください (A4 サイズ、ヨコ向き・カラー印刷、白色普通紙)。
※印刷した受験票と写真票は切り離し、試験当日に必ず持参してください。また受験票・写真票は本校から発送しませんので、必ず自宅やコンビニ等で印刷してください。

【出願について】

出願登録及び受験料のお支払い期間は **2022年1月10日（月・祝）10:00～1月29日（土）正午（12:00）** となります。

※2022年1月10日（月・祝）10:00 以前の入力はできませんのでご了承ください。

※2022年1月29日（土）正午（12:00）時点で、**出願登録及び受験料のお支払いが完了していることが受付の条件**となりますのでご了承ください。

【顔写真について】

アップロードする顔写真データは、以下の条件を満たしているものをご準備ください。

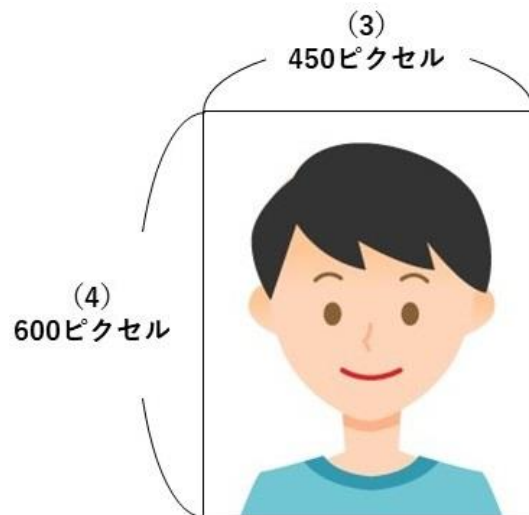
- 正面上半身・脱帽・背景なし・カラー撮影のもの
- 最近3か月以内に撮影しており、ご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

※志願者情報入力前に顔写真のアップロードが必須になります。顔写真がアップロードされていないと出願することはできませんので、出願の際は余裕を持ってお早めに行ってください。

※顔写真は出願期間内であれば何度でも登録できます。

※本校以外の miracompass サイトで共通 ID (mcID) として登録済みの方で、既に顔写真データをご登録されている場合はアップロードは不要です。

登録する写真例 ※サイズは推奨サイズ、() 内は横幅と縦幅の比率



【出願項目について】

- 氏名等で、出願サイトで表示されない漢字については簡易字体に置き換えて入力してください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に入力してください。
- 志願者情報入力欄の家族状況（備考）には、保護者及び兄弟の本校在籍（卒業年度・旧姓・在学）に関することがある場合のみ入力してください。
- 保護者情報入力欄の保護者住所には、志願者と保護者の住所が異なる場合のみ入力してください。（出願資格②確認のため）
- 志望理由は 100 字～150 字程度で入力してください。（全角 200 文字まで入力可）
- 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができますのでご利用ください。
- 緊急連絡先はすぐに連絡の取れる連絡先をご入力ください。 ※（例）父親携帯、母親携帯

【その他】

- 調査書等の提出は不要です。
- インターネット出願の操作マニュアルはこちらからご確認ください。（ミライコンパス利用手引き：<http://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>）
- システム・操作に関するお問い合わせは miracompass（ミライコンパス）サポートセンターまでお問い合わせください。
※出願サイト画面下部の『お問合せ先』から連絡先をご確認ください。

以上